****

**3. Расчет стоимости Услуг**

3.1. Цены и тарифы на Услуги устанавливаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.2. Цены и тарифы на Услуги устанавливаются в соответствии с постановление Администрации города Тюмени от 10.06.2013 № 57-пк.

3.3. Прейскурант тарифов утверждается Заведующим Учреждением, подписывается главным бухгалтером Учреждения и размещается на информационном стенде Учреждения.

3.4. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате Услуг для Заказчика.

3.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.6. Подтверждением оплаты Услуг по договору является квитанция об оплате.

3.7. Потребитель оплачивает оказываемые Учреждением услуги в сроки, указанные в договоре.

**4. Порядок осуществления Услуг**

4.1. Для оказания услуг Учреждение формирует кадровый состав из числа работников Учреждения, осуществляющих работу по основной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания, а также привлекает к работе педагогических и иных работников, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения (далее - работники).

4.2. С работниками, привлекаемыми для оказания услуг, заключаются трудовые договоры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, с исполнителями услуги могут заключаться договоры возмездного оказания услуг в рамках гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. Заведующий Учреждением ежегодно в срок не позднее 1 октября:

4. 3.1. Издает приказ об организации предоставления Услуг, в котором определяется:

а) перечень Услуг;

б) ответственное лицо за организацию Услуг;

В) стоимость каждого вида Услуг (тарифы).

4.3.2. Утверждает:

а) рабочие образовательные программы;

а) расписание занятий;

б) учебный план;

в) смету доходов и расходов на оказание Услуг.

4.3.3. Ответственный за организацию Услуг, осуществляет:

а) подготовку учебного плана и программы;

б) составляет расписание занятий;

в) формирование групп;

г) предоставляет в бухгалтерию Учреждения табель учета рабочего времени педагогических и иных работников, привлеченных к осуществлению Услуг или содействующих осуществлению Услуг, в срок до 25 числа каждого месяца;

д) ведет необходимую документацию, связанную с организацией осуществленияУслуг.

4.4. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет:

а) расчет стоимости Услуг;

б) контроль за своевременной оплатой услуг Заказчиками;

в) контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в реализации Услуг.

4.5. Договор содержит:

1) полное наименование Исполнителя;

2) место нахождения Исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания Услуг в пользу обучающегося, не являющимся Заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид образовательной программы;

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) порядок изменения и расторжения договора;

14) другие необходимые сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.6. До заключения договора Заказчик должен быть обеспечен полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых Услугах, содержащей следующие сведения:

1) перечень документов, предоставляющих право на оказание Услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

2) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

3) перечень Услуг с указанием их стоимости по договору;

4) расписание занятий;

5) объем, содержание, планируемые результаты образовательных программ;

6) порядок оказания Услуг и условия их оплаты.

4.7. Оказание Услуг начинается после подписания договора Исполнителем и Заказчиком, и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.8. Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

4.9. Оплата деятельности по оказанию Услуг работникам Учреждения устанавливается в форме: постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию Услуг.

4.10. Оплата деятельности по оказанию Услуг лицам, не являющимися работниками Учреждения и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию Услуг согласно трудовому договору.

**5. Ответственность исполнителя и заказчика Услуг**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчики несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания Услуг, в том числе оказания Услуг в полном объеме в соответствии с договором;

2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

4) расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем.

**6. Расходование средств от Услуг**

6.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания Услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с уставными целями.

6.3.В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

6.4.Средства за вычетом налога на прибыль направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно задействованные в осуществлении Услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При этом заработная плата педагогического работника включаемая в тариф, не может превышать уровень статистических данных о среднемесячной заработной плате в организациях города Тюмени (без субъектов малого предпринимательства) с учетом средней учебной нагрузки педагогического персонала Учреждения;

б) выплаты работникам, содействующих осуществлениюУслуг (в соответствии с трудовым договором, табелем учета посещаемости детьми услуг) - в размере, определяемом действующими системами оплаты труда в Учреждении;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работников, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с осуществлениемУслуг (учебно-наглядные пособия, расходные материалы и т.д.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление (развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения).

6.5. Конкретный размер расходов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения (в рублях или процентном соотношении), устанавливается локальным правовыми актами Учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы оказания Услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с установленными правовыми актами требованиями.

приложение 1 к положению

Рег. №\_\_\_\_

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования МАДОУ д/с № 25 города Тюмени**

город Тюмень «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 города Тюмени, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 01 октября 2012 года 7339, выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сабаниной Ларисы Валентиновны, действующего на основании устава МАДОУ д/с № 25 города Тюмени и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 25 г.Тюмени».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: кратковременное полный день (с 07-00 до 19-00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации по его письменному заявлению, но не более чем на 30 дней.

2.1.6. Формировать группы с учётом наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития Воспитанников, а так же при переходе Воспитанников в старшие по возрасту группы.

2.1.7. При наличии двух и более зданий, самостоятельно определять (изменять) место (адрес) оказания образовательных услуг без внесения изменений в настоящий договор. Изменения места (адреса) оказания услуг может изменяться при переходе Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.8. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанника в этой группу.

При этом перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в дошкольной организации и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом](#Par74) 1 настоящего договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение месяца по часу.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в социально-значимой деятельности образовательной организации, в том числе в благоустройстве здания образовательной организации, закрепленной за ним территории, ремонте помещений групп, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.2.9. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в образовательной организации для Заказчика (собраниях, лекциях, консультациях, праздниках, субботниках и т.п.).

2.2.10. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации на срок до 30 дней.

2.2.11. На получение в установленном законодательством об образовании порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом](#Par74) 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четыре раза в день: завтрак (8:00-9:00), второй завтрак (10:00), обед (12:00-13:00), уплотненный полдник (15:30-16:00), интервал между приемами пищи не более 4 часов).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом](#Par74) 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Отдавать Воспитанника из образовательной организации только Заказчику, либо с письменного заявления Заказчика другому лицу, достигшему возраста 16 лет.

2.3.15. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника

2.3.16. Выдать при выпуске Воспитанника из образовательной организации «Индивидуальную карту развития ребёнка» как итоговый документ об обучении в образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В установленные сроки получать в образовательной организации платежный документ (квитанцию) для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником, своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#Par278) к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора..

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, не позднее 12:00 часов первого дня отсутствия, а так же предупреждать о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию за день до выхода.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации; не приносить в образовательную организацию игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

2.4.10. Обеспечить Воспитанника за свой счёт предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания образовательной организацией услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям: одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями, в зимний период - запасной одеждой и варежками; одеждой для физкультурных занятий; сменным нижним бельём; удобной обувью; расчёской, носовым платком.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1900,00 рублей (за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно на основании платежного документа (квитанции) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца авансом в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

Внесение оплаты может производиться посредством электронных платежных терминалов.

3.5. Оплата услуг банка, иной организации, посредством которых осуществляется внесение оплаты, осуществляется за счет средств образовательной организации через устройства самообслуживания (банкоматы и терминалы) ОАО Ханты-Мансийский банк г. Ханты-Мансийск, расположенные на территории города Тюмени.

3.6. Оплата не взимается за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации. За дни, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию, производится перерасчет оплаты в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательной организации возврат оплаты производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении](#Par278) к настоящему договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги согласно (приложению к договору).

4.3. Оплата производится в срок не позднее **10** числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

Подтверждением оплаты услуг является квитанция, представляемая Исполнителю Заказчиком.

4.4. В случае пропуска Воспитанником занятий по причине болезни, лечения, карантина, отпуска Заказчика и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, производится перерасчет оплаты за услуги.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.20 года.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае если Заказчик освобожден от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством об образовании в отношениях между Сторонами не применяются раздел 3. Освобождение от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации.

7.9. В случае если Заказчиком на момент заключения настоящего договора не выбраны виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в отношениях между Сторонами не применяются пункты 2.1.2-2.1.3, 2.3.3-2.4.3, 4.1-4.3, 5.2, 5.5-5.6 настоящего договора.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 города Тюмени | Фамилия имя отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: *г. Тюмень* *ул. Боровская, 2б, корпус 1* | Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные (номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фактический адрес (корпус 1): *г. Тюмень* *ул. Боровская, 2б, к. 1* |
| Фактический адрес (корпус 2): *г. Тюмень* *ул. Таллинская, 2, к. 1* |
| Телефоны (корпус 1): *52-74-96, 26-22-78* |
| Телефоны (корпус 2): *52-73-46, 26-28-10* |
| ИНН *7203207324* КПП *720401001* |
| ОГРН *1077203063123* |
| БИК *047162740* |
| *ОАО Ханты – Мансийский банк г. Ханты-Мансийск* |
| р/сч *40703810200030000340-родительская плата* |
| р/сч. *40703810500030000341-платные услуги* |
| Электронная почта: *madou\_ds25@mail.ru* |
|  |
| Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Сабанина  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

об образовании по образовательным

программам дошкольного образования

МАДОУ д/с № 25 города Тюмени

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование дополнительной образовательной услуги и образовательной программы (части образовательной программы)** | **Форма обучения и предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)** | **Срок освоения** | **Количество часов** | |
| **в неделю** | **всего** |
| 1. |  | Очная, индивидуальная |  |  |  |
| 2. |  | Очная, групповая |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 города Тюмени | Фамилия имя отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| |  | | --- | | Юридический адрес: *г. Тюмень* *ул. Боровская, 2б, корпус 1* | | Фактический адрес (корпус 1): *г. Тюмень* *ул. Боровская, 2б, к. 1* | | Фактический адрес (корпус 2): *г. Тюмень* *ул. Таллинская, 2, к. 1* | | Телефоны (корпус 1): *52-74-96, 26-22-78* | | Телефоны (корпус 2): *52-73-46, 26-28-10* | | ИНН *7203207324* КПП *720401001* | | ОГРН *1077203063123* | | БИК *047162740* | | *ОАО Ханты – Мансийский банк г. Ханты-Мансийск* | | р/сч *40703810200030000340-родительская плата* | | р/сч. *40703810500030000341-платные услуги* | | Электронная почта: *madou\_ds25@mail.ru* | | Паспортные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Сабанина  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |