План

мероприятий по сопровождению внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ детский сад №25 города Тюмени

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организационное обеспечение введения ФГОС | Создание рабочей группы по внедрению ФГОС дошкольного образования | Январь, 2014 г. | Заведующий  |
| Семинар «Содержание и технология введения ФГОС» «Требования к условиям реализации образовательного процесса при ведении ФГОС» | Январь, март 2014г. | Зам. заведующего |
| Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС |  Январь. 2014 | Рабочая группа |
| Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС. | Февраль,2014 | Рабочая группа |
|  Изучение нормативных документов: 1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" 2. Приказ Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 3. Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 |  Январь, февраль, 2014г. | Рабочая группа |
| Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС. | Январь-май, 2014 | Заведующий, зам. заведующего |
| 2. | Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС | В течение года | Заведующий |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года |  Заведующий  |
| Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС |  В течение года | Заведующий  |
|  Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу МАДОУ д/с №25 с учетом  требований ФГОС | В течение года |  Рабочая группа |
| 3. | Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС | Организация постоянно действующей выставки «Информационный центр по введению ФГОС» | В течение года | Зам. заведующего |
| Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | В течение года | Рабочая группа |
| Осуществление повышения квалификации педагогов, посещение семинаров, открытых мероприятий | В течение года | Зам. заведующего |
| Семинары «Создание предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС» |  Январь, апрель, 2014 | Зам. заведующего |
|  Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.  |  | Зам. заведующего |
| Повышение квалификации педагогов: дистанционные курсы, вебинары и т.д. | В течение года |  Зам. заведующего |
| 4. | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС   | Организация доступа работников ДОУ  к электронным образовательным ресурсам Интернет. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений. | В течение года |  Зам. заведующего |
| Информирование родителей о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через  сайт, информационные стенды, родительские собрания | В течение года | Зам. заведующего |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | В течение года | Заведующий  |