



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 10. января 2014 г.

№ 5

Об организации питания работников

В целях создания оптимальных условий для работы, обеспечения права работников на отдых и питание, руководствуясь письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», с учетом мнения профсоюзного комитета (протокол от 10.01.2017 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания работников МАДОУ д/с № 25 города Тюмени согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными лицами за организацию питания работников, контроля своевременного и адресного предоставления питания работникам:
  - 1 корпус – медицинская сестра Киприна Е.С.
  - 2 корпус – старшая медицинская сестра Батура Ю.Е.
3. Признать утратившим силу Положение об организации питания сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 города Тюмени от 31 декабря 2014 года № 155.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.В. Сабанина

ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ  
МАДОУ Д/С № 25 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания оптимальных условий для работы, обеспечения права работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 города Тюмени (далее – Учреждение) на отдых и питание.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 108 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», уставом Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения или трудовыми договорами.

2.2. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми в установленное режимом дня время. Питание остальных работников организуется в соответствии с режимом их работы в период перерыва, предоставляемого для отдыха и питания, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Работники имеют право получения одноразового питания в Учреждении (обеда) в рабочие дни. В обед включается:  
первое блюдо;  
напиток.

2.4. Работник, желающий получать питание в Учреждении, подает письменное заявление на имя заведующего Учреждением о постановке его на питание по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Питание работников производится из общего котла (без права выноса) по норме детского меню для детей от 3-х до 7 лет.

2.6. Для отпуска продуктов со склада в каждом корпусе Учреждения ответственным за организацию питания работников ежедневно составляется меню-требование на предоставление питания работникам с указанием количества порций и выхода блюд.

2.7. Для организации питания работников используются продукты, закупаемые Учреждением для организации питания воспитанников. Сырьевой набор для приготовления блюд работников в меню-требовании идентичен сырьевому набору для приготовления блюд для детей в возрасте от 3-х до 7 лет.

2.8. На основании меню, накопительной ведомости ответственным сотрудником бухгалтерии определяется стоимость обеда работников на каждый день.

2.9. В целях организации питания работников, за исключением работников, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, выделяется помещение и составляется график для приема пищи с учетом установленного перерыва для отдыха и питания каждого работника. Помещение оснащается необходимым набором посуды и хозяйственным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

### 3. УЧЕТ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ

3.1. Для расчета стоимости питания конкретного работника лицом, ответственным за организацию питания работников, составляется табель учета питания, который ежемесячно в срок до 25 числа подается в бухгалтерию Учреждения. На основании табеля учета питания и ежедневной стоимости отпущенного питания бухгалтером составляется платежная ведомость для расчета фактически полученного питания за месяц.

3.2. За питание работники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.3. Оплата за питание осуществляется авансовым платежом путем удержания денежных средств из заработной платы работника в срок до 10 числа каждого месяца. Согласие работника на удержание денежных средств из заработной платы работника отражается в заявлении о постановке на питание.

3.4. При отсутствии работника на работе (болезнь, отпуск, командировка) производится перерасчет стоимости питания в соответствии с табелем учета рабочего времени. Сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты стоимости питания и переносится на следующий месяц.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Ответственность за организацию питания работников несет лицо, определенное приказом заведующего Учреждением.

4.2. Ответственность за целевое использование средств, расчет стоимости питания работников несёт главный бухгалтер Учреждения.

4

Приложение к Порядку организации питания  
работников МАДОУ д/с № 25 города Тюмени

Заведующему МАДОУ д/с № 25 города Тюмени

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о постановке на питание

Прошу поставить меня на питание с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на ежемесячное удержание денежных средств из заработной платы в счет оплаты за питание.

С Порядком организации питания работников МАДОУ д/с № 25 города Тюмени, порядком расчета стоимости питания ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.